**建设工程施工质量管理手册**

**（试行）**

第一条为确保建设工程施工质量管理目标的实现，根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建筑工程施工质量验收统一标准》《江苏省工程建设管理条例》《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程质量监督管理办法》《南京市房屋建筑工程质量监督抽检管理规定》等国家、地区及行业标准，结合高校基建项目管理模式和工程特点，编制本手册。本手册适用于学校新建工程项目管理，维修改造项目管理可参照执行。

第二条 各在建项目成立以总监理工程师为组长的质量管理小组（以下简称质管小组）。质管小组成员由施工单位项目经理、项目技术负责人、质量员，监理单位总监、监理员等组成。建设单位甲方代表（含项目负责人、专业负责人，下同）监督质管小组的工作。

第三条 质管小组负责核查施工单位现场施工质量保证措施的落实情况，对施工单位施工质量培训、交底等工作的开展情况进行监督；负责检查监理单位的质量管控措施的落实情况。涉及关键工序的相关工作安排应以书面形式进行通报并上报建设单位。

第四条 质管小组负责审核施工单位编制的分部分项工程施工方案。对于工程项目中采用的新技术、新工艺、新材料等，在审核专项施工方案后，具备条件的应要求施工单位进行样板施工，经检查确认后方可大批量施工。样板检查记录表详见附件1。

第五条 为有效落实质量管理要求，质管小组在《基建处工程质量验收办法》基础上强化施工质量检查工作，具体分为日常巡查、定期检查、专业检查、关键工序质量检查，检查过程需进行书面检查记录（详见附件2）。

1.日常巡查

质管小组成员在每天现场的例行巡查中，对发现的质量不达标现象或施工工序做法不合规等行为，应要求当即整改，由施工单位质量员负责跟进整改落实，由专业监理工程师负责监督复查。

2.定期检查

每周由质管小组组织施工现场质量联合检查，对存在的施工质量问题进行记录，填写整改意见并要求限期书面回复。根据需要组织召开专题例会进行问题分析及整改建议，并对上次专题例会的问题整改情况进行复查。每期的检查内容由质量管理小组根据工程整体进度情况及当前分部分项工程性质确定。

3.专业检查

根据工程进展，参考《建筑工程施工质量验收统一标准》《江苏省工程建设标准—住宅工程质量通病控制标准》《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程质量监督管理办法》等各类建筑工程施工质量验收规范，质管小组进行专业施工的事前交底，制定检查施工质量管控的措施方案，针对各专业在不同阶段的质量通病组织专业检查并监督整改。

4.关键工序质量检查

质管小组应针对项目进度中各专业关键工序质量进行专项检查，关键工序清单可根据现场实际情况由建设单位项目负责人、各专业负责人与监理单位商讨决定。检查合格方可进行下一道工序，若发现存在质量问题，则要求施工单位限期整改到位并进行复查，复查合格后方可进行下一道工序。

第六条 建设单位质量巡查与整改情况抽查

1.建设单位的质量巡查主要包括：建设单位甲方代表随机参与日常巡查；建设单位甲方代表每两周参加一次定期检查工作；基建处工程管理科对各工程根据进度情况每月进行抽查；基建处分管处领导每季度参与质量监督工作。

2.建设单位结合实际巡查结果，随机抽查各类检查整改闭环情况，定期对监理单位、施工单位的履职情况进行评估及问题处理，做好工作记录（附件3），确保后续质量管理工作有效推进。

附件：1. 项目（新工艺、新做法）工程样板检查记录表

 2. 建设工程施工质量检查表

3. 建设工程施工质量整改落实情况抽查评估表

附件1

|  |
| --- |
| **项目（新工艺、新做法、新材料）工程样板检查记录表** |
| 项目名称 |  |
| 样板名称 |  |
| 样板实施单位 |  |
| 样板检查日期 | （年/月/日） | 检查类型 | □初次 □复查 |
| 参加单位 | □建设单位 □总包单位 □监理单位 □分包单位 |
| **检查情况记录**：说明样板实际完成情况，应含现场关键图片，可另附页说明。记录人：  |
| **检查不合格项及整改意见：**明确检查不合格项内容，提出具体的整改要求（含期限），可另附页说明。 |
| 检查人会签 |  |
| 备注 |  |

附件2

|  |
| --- |
| **建设工程施工质量检查表** |
| 项目名称 |  |
| 施工单位 |  |
| 监理单位 |  |
| 检查类型 | □日常巡查 □定期检查 □专业检查 □关键工序质量检查  |
| 工序质量检查内容及部位 |  |
| 检查日期 | （年/月/日） | 检查类型 | □初次 □复查 |
| 检查参加单位 | □建设单位 □总包单位 □监理单位 □分包单位 |
| **检查情况记录**：说明实际施工完成情况应增加图片等附件可加附页说明记录人：  |
| **不合格项及整改意见：**明确不合格项内容，提出具体的整改要求（含期限）可加附页说明如检查合格，此栏不必填写。 |
| 检查人会签 |  |
| 备注 |  |

**附件3**

|  |
| --- |
| **建设工程施工质量整改落实情况抽查评估表** |
| 项目名称 |  |
| 抽查对象 | □总包单位 □监理单位 □分包单位 |
| 抽查日期 | （年/月/日） |
| 抽查内容 |  |
| **抽查情况评估记录**：评估整改落实情况，对于评估不合格的工作内容，提出具体的整改要求（含期限）可加图片和附页说明记录人：  |
| 抽查人会签 |  |
| **工作整改反馈：**按照整改要求具体工作情况说明可加附页说明如评估合格，此栏不必填写。负责人签字： （单位盖章） |
| 备注 |  |